

Profilansvarliges rolle i ny profilordning

Profilansvarliges rolle i tidligere profilordning

I dagens instruks for studieårsansvarlige lærere, ansvarlige faglærere, faglærere mv. heter det om «profilansvarlig lærer»:

1. Oppnevnes av studiedekan etter innstilling fra studieårsansvarlig for femte studieår.
2. Ansvar:
 1. Koordinere innhold og aktiviteter innenfor en valgmenyprofil. Profilansvarlig er ikke ansvarlig for de enkelte emnene, men har et overordnet ansvar for helheten i profilen. Merk at ett emne kan inngå i flere profiler.
 2. Kontaktperson mot administrasjonen og fakultetets organer, herunder også mot studieårsansvarlig for de studieårene emnene i profilen inngår i.
 3. Påse at profilen oppfyller vilkårene for å være profil, vedtak gjøres i PMR.
 4. Overordnet ansvar for profilens emnebank for masteroppgaver.
 5. Sørge for nødvendig kontakt mellom ansvarlige faglærere for emnene innenfor profilen.
 6. Håndtere henvendelser fra andre lærere vedrørende opptak av emner i profilen.
 7. Foreta faglige vurderinger av søknader om godskriving av eksterne emner i profilen.
 8. Skal uttale seg om forslag til endringer i emnebeskrivelser innenfor profil.

Arbeidsgruppens vurdering

I notat fra arbeidsgruppen til PMR 3.5.22 heter det:

«Bekkedal-rapporten foreslår ikke noe institusjonelt rammeverk rundt profilene, men fremholder at profilene bør være noe mer enn en ren gruppering av valgmenyer, og at et visst samarbeid mellom fagansvarlige innenfor hver profil er ønskelig (s. 7).

Som nevnt ovenfor ser Arbeidsgruppen et viktig potensiale for profilordningen som struktur for samarbeid mellom fagpersoner og -miljøer, kontakt ut mot studenter og for strategisk arbeid med valgmenyporteføljen. Hver profil bør derfor ha en profilansvarlig med en nærmere definert rolle. Rollen bør innebære konkrete oppgaver og ansvar både inad i profilen overfor fagansvarlige og utad mot studentene. I tillegg bør de profilansvarlige samarbeide seg imellom og med 5. årsansvarlig, ansvarlig for masteroppgaven og studiedekan om videre utvikling av fakultetets samlede tilbud av profiler og valgmenyer.

Det er antakelig hensiktsmessig at den profilansvarlige er fagansvarlig i et emne som står sentralt i profilen. Den profilansvarlige bør trolig ha en fast vara eller nestleder.

Arbeidsgruppen foreslår at den profilansvarliges rolle er å være:

- Profilens «ansikt utad» overfor studentene, med ansvar for informasjon om profilen til studenter (bla. holde kort presentasjon av profilen på faste informasjonsmøter, se punkt 7)
- Kontaktpunkt mellom studenter og fagmiljøer, med ansvar for informasjon (på nettside mv.) om hvordan studentene kan komme i kontakt med relevante forskergrupper og faggrupper
- Koordinator for faglig/pedagogisk samarbeid innad i profilen, med ansvar for minst et årlig møte mellom fagansvarlige

- Profilens representant i fakultetets strategiske arbeid med valgmemneporteføljen og faglig spesialisering

Den profilansvarlige bør få uttelling i timeregnskapet.»

Forslag til ny rollebeskrivelse for profilansvarlig

På bakgrunn av arbeidsgruppens anbefalinger har studiedekanen utarbeidet følgende forslag til ny rollebeskrivelse, ment til å erstatte rollebeskrivelsen i dagens instruks:

Profilansvarlig lærer

1. Oppnevnes av studiedekan etter innstilling fra studieårsansvarlig for femte studieår.
Profilansvarlig bør normalt være ansvarlig faglærer for et emne i profilen.
2. Profilansvarlig har et overordnet ansvar for helheten i profilen og skal
 - a. legge til rette for og koordinere faglig og pedagogisk samarbeid mellom ansvarlige faglærere for de emnene som inngår i profilen,
 - b. holde minst et årlig møte mellom ansvarlige faglærer for emner som inngår i profilen.
3. Profilansvarlig skal være et kontaktpunkt mellom studenter og fagmiljøene som inngår i profilen og skal
 - a. ha ansvar for informasjon om profilen på fakultetets nettsider,
 - b. presentere profilen på informasjonsmøter ol.,
 - c. legge til rette for at studenter kan komme i kontakt med forsker- og faggrupper,
 - d. informere om aktuelle emnebanker for masteroppgaver på profilens nettside eller eventuelt opprette en egen emnebank for profilen.
4. Profilansvarlig skal være kontaktperson mot administrasjonen og fakultetets organer, herunder mot studieårsansvarlige for de studieårene emnene i profilen inngår i og skal
 - a. være profilens representant i fakultetets strategiske arbeid med valgmemneporteføljen,
 - b. avgi innstilling dersom det oppstår spørsmål om endret tilhørighet til profilen for enkeltemner,
 - c. foreta faglige vurderinger av søknader om godskriving av eksterne emner i profilen,
 - d. foreta faglige vurderinger av om 60 stp masteroppgave har tilknytning til profil.